



RETIFICAÇÃO TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE ADMINISTRATIVA: Diretoria Administrativa

Processo: 0079/2026

1. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO (Art. 6, Inciso XXIII, alínea 'a' da Lei Federal 14.133/2021)

1.1. Constitui o objeto deste Termo a contratação direta de fornecedor para **aquisição de móveis confeccionados em madeira maciça de alta resistência para o Plenário**, em atendimento às necessidades da Câmara Municipal de Governador Lindenberg/ES.

1.2. As especificações técnicas e os quantitativos dos objetos encontram-se detalhados no Anexo I deste Termo de Referência e no respectivo Projeto.

1.3. No preço deverão estar incluídas todas as despesas diretas ou indiretas, referentes à execução do objeto, que serão expressas na proposta comercial, assim como as eventuais despesas com pessoal – remuneração, transporte, hospedagem, alimentação, etc – e ainda os custos referentes aos equipamentos, insumos, tributos, encargos sociais, previdenciários, comerciais, lucros e quaisquer outros encargos que se fizerem necessários ou vierem a ocorrer em decorrência do cumprimento das obrigações a serem assumidas pela contratada.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (Art. 6, Inciso XXIII, alínea 'b' da Lei Federal 14.133/2021)

2.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de suprir a demanda por novos móveis para o Plenário, com o objetivo de proporcionar melhor disposição do ambiente, maior funcionalidade e adequação às atividades realizadas, bem como substituir o mobiliário antigo, que já não atende satisfatoriamente às necessidades de uso.

2.2. O mobiliário utilizado apresenta desgaste natural decorrente do tempo de uso, comprometendo a funcionalidade, a organização do ambiente e a adequada execução das atividades legislativas. Assim, faz-se necessária a substituição do mobiliário existente, visando garantir maior conforto, segurança, durabilidade e padronização dos espaços institucionais.



2.3. A opção pela aquisição de móveis confeccionados em madeira maciça justifica-se pela maior resistência, estabilidade estrutural e vida útil prolongada, características essenciais para suportar o uso contínuo nas dependências da Câmara Municipal, além de representar melhor relação custo-benefício para a Administração Pública ao reduzir gastos futuros com manutenção e reposição.

2.4. A contratação atende ao interesse público e encontra respaldo nos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e continuidade dos serviços públicos previstos na Lei nº 14.133/2021, contribuindo para a melhoria da infraestrutura administrativa e legislativa da Câmara Municipal.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Art. 6, Inciso XXIII, alínea 'd' da Lei Federal 14.133/2021)

3.1. Detalhamento do recebimento do objeto:

I – A presente contratação compreende o fornecimento de móveis confeccionados em madeira maciça destinados ao atendimento das necessidades legislativas da Câmara Municipal, conforme especificações técnicas, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

II – Os produtos deverão ser fornecidos novos, de primeiro uso, devidamente acondicionados, livres de defeitos, avarias, rachaduras, empenamentos ou imperfeições, em perfeitas condições de conservação, funcionamento e utilização, observando rigorosamente as características e especificações mínimas exigidas pela Administração.

III- As mesas deverão ser produzidas em madeira maciça de qualidade, devidamente seca e tratada, apresentando estrutura resistente, estável e adequada ao uso contínuo nas dependências da Câmara Municipal.

IV – O acabamento deverá ser uniforme, contendo aplicação de verniz, selador ou revestimento protetivo equivalente, garantindo maior durabilidade, resistência e conservação do mobiliário.



3.1.1- Da especificação:

- I - móveis confeccionados em madeira maciça de alta resistência;
- II- Estrutura reforçada e estável;
- III- Tampo com acabamento uniforme e resistente;
- IV- Aplicação de fundo e verniz PU fosco;
- V- Superfícies lisas, sem rebarbas, rachaduras, empenamentos ou imperfeições;
- VI - Dimensões e modelos conforme descritos no anexo I deste termo de referência e no respectivo projeto arquitetônico que segue acostado;
- VII- Cor em padrão amadeirado natural ou conforme definido pela Administração;
- VIII- Capacidade estrutural compatível com uso contínuo em ambiente institucional;
- IX - Produto com garantia contra defeitos de fabricação, devendo constar expressamente na proposta o respectivo prazo.

3.1.2. Da instalação:

- I- A contratada será responsável pelo fornecimento integral dos móveis, incluindo transporte, carga, descarga, entrega e montagem nas dependências da Câmara Municipal, sem custos adicionais para a Administração.
- II - o prazo máximo para a entrega e montagem dos móveis é até 60 (sessenta) dias corridos após a autorização de fornecimento;
- III - O recebimento e montagem dos móveis ficará condicionado à verificação, pelo fiscal de contrato, da conformidade dos produtos com as especificações constantes neste Termo de Referência, podendo a Administração recusá-los se estiverem em desacordo com as exigências estabelecidas.
- IV – A aquisição deverá observar os critérios de qualidade, durabilidade, economicidade e eficiência previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.



3.2. Da Sustentabilidade – Art. 309, V - Decreto Municipal nº 6.986/2023

Recomendamos que a CONTRATADA leve em consideração as normas vigentes que buscam regulamentar ações ambientais conscientes como o **Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da CGU/AGU** e a **Política Nacional de Resíduos Sólidos**.

3.3. Da Indicação de Marcas ou Modelos - Art. 41, I – Lei Federal nº 14.133/2021

Na presente contratação não se aplica marcas ou modelos.

3.4. Da Vedação de Contratação de Marca ou Produto – Art. 41, III – Lei Federal nº 14.133/2021

Na presente contratação não se aplica marcas ou modelos.

3.5. Da Subcontratação

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

3.6. Da Garantia da Contratação

Não haverá exigência de garantia da contratação, nos moldes dos art. 96 s.s da Lei nº 14.133/21.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (Art. 6, Inciso XXIII, alínea ‘e’ da Lei Federal 14.133/2021)

4.1. A contratante emitirá uma autorização de fornecimento, com a respectiva nota de empenho, autorizando a aquisição dos móveis.

4.2. Os móveis deverão ser entregues no prazo de até 60 (sessenta) dias corridos contados do recebimento da ordem de fornecimento emitido pelo CONTRATANTE, devendo ser entregues em conformidade com as especificações e quantidades descritas na respectiva Autorização de Fornecimento/Execução emitida.

4.3. Caso a contratada verifique a impossibilidade de cumprir com o prazo estabelecido no item anterior, deverá protocolar solicitação de prorrogação deste prazo da qual deverão constar o motivo, devidamente justificado, e o novo prazo previsto para entrega.

4.4. A solicitação de prorrogação de prazo será analisada pela contratante, na forma da lei e de acordo com os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, informando a contratada da decisão proferida.



4.5. Em caso de denegação de pedido de prorrogação do prazo a contratada deverá imediatamente prestar o serviço, sob pena de rescisão contratual e demais penalidades correlatas.

5. DAS CONDIÇÕES E RECEBIMENTO DO OBJETO (Art. 40, Inciso III, da Lei Federal 14.133/2021)

5.1. No recebimento e aceitação do objeto, acompanhado pela respectiva nota fiscal, serão observadas as disposições contidas no artigo 140, da Lei Federal nº 14.133/21.

5.2. Do objeto.

5.2.1. provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, tendo o prazo de 03 (três) dias úteis para verificar a conformidade com as especificações e condições exigidas neste Termo de Referência após o recebimento dos móveis;

5.2.2. o recebimento provisório dos produtos não implica em sua aceitação;

5.2.3. definitivamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais no prazo de até 15 (quinze) dias a partir do recebimento provisório.

5.3. Será rejeitado no recebimento os produtos com especificações diferentes daquelas contratadas, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazo definidos a seguir:

5.3.1. se constatadas irregularidades a contratante poderá:

a) se disser respeito a execução em desconformidade com as especificações, qualquer dos demais motivos elencados nestes itens, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua correção ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) na hipótese de correção do objeto, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, a partir do recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

c) na hipótese de complementação do objeto, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do contratante imediatamente, contados da Notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.



6. DA VIGÊNCIA / PRORROGAÇÃO / REAJUSTE (Art. 6, Inciso XXIII, alínea 'a' da Lei Federal 14.133/2021)

6.1. Da vigência e Prorrogação (Capítulo V da Lei nº 14.133/2021)

6.1.1. Nos termos do Capítulo V da Lei nº 14.133/2021, a contratação terá vigência a partir da emissão da Nota de Empenho do instrumento contratual até a entrega definitiva do objeto, observando-se o prazo de execução estabelecido pela Administração.

6.1.2. Por se tratar de aquisição de móveis, caracterizada como fornecimento de material permanente, a contratação não demandará prorrogação de prazo de vigência do contrato, salvo nas hipóteses legalmente previstas e devidamente justificadas, conforme disposições da Lei nº 14.133/2021.

6.1.3. O prazo de entrega poderá ser prorrogado mediante justificativa aceita pela Administração, desde que ocorram situações supervenientes que impeçam o cumprimento nas condições inicialmente estabelecidas observadas os princípios da legalidade, eficiência e interesse público.

7.2. Do Reajuste Financeiro (Capítulo VII da Lei nº 14.133/2021)

7.2.1. Os preços contratados permanecerão fixos e irrealizáveis durante toda a execução contratual, considerando que a contratação possui prazo inferior a 12 (doze) meses, não se aplicando reajuste econômico-financeiro.

8. DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DO CONTRATO (Capítulo VIII da Lei nº 14.133/2021)

8.1. O contrato poderá ser extinto, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nas situações descritas no artigo 137, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2. A extinção do contrato poderá ser:

8.2.1. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

8.2.2. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

8.2.3. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial;

8.2.4. Os casos de extinção determinada por ato unilateral da Administração



respeitarão os preceitos constantes no artigo 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS (Art. 6, Inciso XXIII, alínea 'j' da Lei Federal 14.133/2021)

9.1. A contratação pretendida será custeada com recursos orçamentários previstos para o **exercício 2026**, alocado na **Câmara Municipal de Governador Lindenberg/ES** conforme a seguinte classificação:

013 - Câmara Municipal de Governador Lindenberg/ES

001001.0103100014.001 – Manutenção das Atividades da Câmara Municipal

44905200000 – Equipamento e Material Permanente- Ficha - **540**

9.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (Art. 6, Inciso XXIII, alínea 'f' da Lei Federal 14.133/2021)

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.



10.6. A fiscalização de todas as fases do CONTRATO será feita pelo **CONTRATANTE**, por intermédio **DO RESPONSÁVEL** designado gestor/fiscal do contrato, através de Portaria, indicado pelo Presidente da Câmara Municipal de Governador Lindenberg/ES, nos termos do Artigo 117 da Lei nº 14.133/2021 com autoridade para exercer em nome do **CONTRATANTE** toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização, obrigando-se a **CONTRATADA** a facilitar, de modo amplo e completo, a ação do fiscal.

10.7. A fiscalização será exercida no interesse do **CONTRATANTE** e não exclui e nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

10.8. A Fiscalização poderá determinar, a ônus da **CONTRATADA**, a reparação dos serviços julgados deficientes ou não-conformes com as especificações definidas, cabendo a **CONTRATADA**, realizar a correção no prazo máximo definido pela fiscalização, sem direito à extensão do prazo final de execução.

10.9. Caso o Presidente não designe nenhum servidor para acompanhar a execução contratual, o mesmo assumirá tal responsabilidade.

10.10. O **CONTRATANTE**, através do fiscal do contrato comunicará a **CONTRATADA**, por escrito, as deficiências porventura verificadas na execução dos serviços para imediata reparação.

10.11. A presença da fiscalização do **CONTRATANTE** não elide nem diminui a responsabilidade da **CONTRATADA**.

10.12. O Fiscal do Contrato indicado anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com os serviços, ora contratados, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

10.13. A **CONTRATADA** é obrigada a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.

10.14. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Fiscal do Contrato deverão ser solicitadas ao Presidente, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

10.15. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.



10.15.1. Nos contratos de serviço contínuo em que o prazo de vigência ultrapassar o exercício financeiro, o fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato sobre a obrigatoriedade de firmar termo de apostilamento da alteração da dotação orçamentária conforme Lei Orçamentária vigente do exercício subsequente.

10.16. O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

10.17. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.18. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

10.19. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

10.20. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo, se houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar no processo de atesto de cumprimento de obrigações.

10.21. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

10.22. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração que trata o art. 174, § 3º, VI, alínea “d” da Lei 14.133/2021.



Câmara Municipal de Governador Lindenberg

Estado do Espírito Santo

10.23. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao Departamento de Contabilidade para formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

10.24. Ficarão indicados os responsáveis pelo acompanhamento e **fiscalização** da execução do Contrato os servidores:

	TITULAR	SUPLENTE
SERVIDOR(A)	Davi Torri Salvador	XXXXXXXXXXXX
CARGO	Chefe do Setor de RH	XXXXXXXXXXXX
VÍNCULO	Comissionado	XXXXXXXXXXXX

10.25. No caso de o fiscal titular ser afastado da função, definitivamente ou temporariamente, por qualquer motivo, o fiscal suplente deverá ser cientificado formalmente pelo Presidente para assumir a função definitiva ou pelo período de afastamento do titular, conforme o caso. Na hipótese de o suplente também ser afastado por qualquer motivo enquanto ausente o titular, a Administração deverá providenciar a nomeação de outro servidor para assumir a fiscalização.

10.26. Ficarão indicados responsáveis pela **gestão** do contrato/ata de registro de preços os servidores:

	TITULAR	SUPLENTE
SERVIDOR(A)	Amanda Alvina Schulthais	XXXXXXXXXXXX
CARGO	Diretor Administrativo	XXXXXXXXXXXX
VÍNCULO	Comissionado	XXXXXXXXXXXX

10.27. A fiscalização será exercida no interesse exclusivo da Câmara Municipal de Governador Lindenberg/ES e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada por qualquer irregularidade.

11. DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA A SER CONTRATADA (art. 89, §2º da Lei Federal nº 14.133/2021)

11.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/2021, são obrigações da **CONTRATADA**:



- I.** Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- II.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;
- III.** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Órgão Público Contratante ou a terceiros;
- IV.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas;
- V.** Suportar todas as despesas com deslocamento, encargos fiscais, previdenciários e trabalhistas, além de quaisquer outras que se fizerem necessários ao cumprimento do objeto da contratação;
- VI.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;
- VII.** Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão contratante;
- VIII.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;
- IX.** Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade;
- X.** Designar um preposto, aceito pela Administração, para representá-la na execução da contratação, informando nome completo, CPF, e-mail e telefone de contato e substituto em suas ausências na ocasião da assinatura do contrato;
- XI.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- XII.** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.



XIII. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências do contratante.

XIV. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação;

XV. Aceitar, nas mesmas condições da proposta, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133/2021;

XVI. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

XVII. Declarar que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na compra direta ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

12. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 89, §2º da Lei Federal nº 14.133/2021)

12.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/2021, são obrigações do contratante:

I. Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência e seus anexos;

II. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a contratada, em conformidade com Autorização de Fornecimento, sendo que o pagamento da Nota Fiscal fica condicionado ao cumprimento dos critérios de recebimento dos serviços e os procedimentos burocráticos;

III. Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto deste Termo de Referência para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da aquisição;

IV. Notificar a contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ela substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas na execução do contrato ou instrumento substitutivo nos termos da Lei 14.133/2021, artigo 95, inciso II;



- a)** As notificações se darão por meio eletrônico (e-mail) a ser fornecido pela contratada quando da assinatura contratual ou da apresentação da proposta, ficando a cargo desta avisar em até 1 (um) dia útil, qualquer alteração deste no curso do contrato;
- b)** Considerar-se-á lido o e-mail pela contratada após 2 (dois) dias úteis do seu envio.
- V.** Notificar a contratada por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- VI.** Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- VII.** Fornecer a qualquer tempo e com presteza, mediante solicitação da contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos;
- VIII.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela contratada, designando servidores com competência necessária para promover o recebimento dos serviços, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, assim como prazo de execução e entrega;
- IX.** Anotar em registro próprio os fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas na execução dos serviços;
- X.** Comunicar a contratada para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- XI.** Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução da contratação;
- XII.** Adotar as medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela contratada;
- XIII.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução da presente contratação num prazo de 20 (vinte) dias úteis, prorrogável por mais (10) dias úteis, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;
- XIV.** Restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos



imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO (Art. 6, Inciso XXIII, alínea 'g' da Lei Federal 14.133/2021)

13.1. O faturamento dos objetos ocorrerá mediante entrega das mesas, conforme a Autorização de Fornecimento/Execução e nota de empenho, mediante apresentação dos documentos (s) fiscal (is) hábil (eis) que comprovem a execução, sem emendas ou rasuras, e dos documentos de regularidade fiscal exigidos pelo art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.2. Os pagamentos serão efetuados à **CONTRATADA** pela Câmara do Município de Governador Lindenberg/ES, por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta indicados pela **CONTRATADA**, correspondente a entrega efetivada, conforme proposta vencedora apresentada durante a dispensa de licitação, no prazo de 15 (quinze) dias contados do atestado de recebimento definitivo.

13.2.1. A certificação da fatura será efetuada pelo CONTRATANTE, através do Gabinete do Presidente e do fiscal do contrato, o qual emitirá atestado comprovando a execução dos serviços.

13.2.2. Após o prazo acima referenciado será paga multa financeira nos seguintes termos:

$$VM = VF \times 0,33 \times ND$$

100

VM = Valor da Multa Financeira.

VF = Valor da Nota Fiscal referente

ND = Número de dias em atraso

13.2.3. Incumbirá a contratada, a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada fatura devida, a ser revisto e aprovado pelo contratante, juntando-se à respectiva discriminação dos serviços, o memorial de cálculo da fatura.

13.3. Ocorrendo erros na apresentação dos documentos fiscais, os mesmos serão devolvidos a contratada para correção, ficando estabelecido que o valor e prazo para pagamento sejam considerados a partir da data da apresentação dos documentos fiscais devolvidos sem erros.



13.4. A nota fiscal eletrônica/nota fiscal deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentado quando na proposta, assim como, o número da contratação, os objetos, os valores unitários e totais.

13.5. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a)** prazo de validade;
- b)** data da emissão;
- c)** os dados do contrato e do órgão contratante;
- d)** o período respectivo de execução do contrato;
- e)** o valor a pagar; e
- f)** eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.6. O pagamento poderá ser suspenso no caso de não cumprimento das obrigações que possam de qualquer forma, prejudicar o interesse do contratante.

13.7. É vedada a antecipação de pagamentos sem a correspondente entrega dos serviços.

13.8. Para a efetivação do pagamento a contratada deverá manter as condições previstas pelo contratante no que concerne a “Proposta de Preços” e a “Habilitação”.

13.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.9.1. Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão emitir as notas fiscais destacando o valor da retenção do Imposto de Renda pertinente a natureza do bem fornecido ou do serviço prestado em conformidade com as regras de retenção dispostas no Decreto Municipal nº 6.900/2023, sob pena de não aceitação pela Administração do documento fiscal.

13.9.2. As empresas dispensadas de retenções, deverão entregar a declaração, anexa ao documento de cobrança, a que se refere o Decreto Municipal nº 6.900/2023 e a IN SRF 1.234/2012, ou outras que a substituir, assinada pelo representante legal, além de informar sua condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de se não o fizer, se sujeitarão à retenção do imposto de renda sobre o valor total do documento fiscal.

13.9.3. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha de custo, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



13.10. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14. DAS SANÇÕES E PENALIDADES (art. 155, da Lei Federal nº 14.133/2021)

14.1. Independente de outras sanções legais cabíveis, o **CONTRATANTE** poderá aplicar cominações a **CONTRATADA**, em caso de descumprimento das condições previstas para a contratação de acordo com o estabelecido nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021.

14.2. Garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, nos termos dos artigos 157 e 158 da Lei nº 14.133/2021 conforme o caso, a **CONTRATADA**, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nos casos de:

- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a contratação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.3. A **CONTRATADA** deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para o fornecimento, sujeitando-se às penalidades constantes no artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, a saber:



- I - advertência;
- II - multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

a) Advertência, nos casos de pequenos descumprimentos durante a execução, que não gerem prejuízo para o **CONTRATANTE**;

b) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) incidente sobre o valor global do fornecimento, por dia, até o trigésimo dia de atraso, se os fornecimentos não forem realizados quando a **CONTRATADA**, sem justa causa, deixar de cumprir os prazos estabelecidos para a entrega;

c) Multa de 2% (dois por cento) incidente sobre o valor global do fornecimento, nos casos em que a **CONTRATADA**:

c.1) Prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;

c.2) Transferir ou ceder suas obrigações a terceiros;

c.3) Deixar de atender as determinações da fiscalização;

c.4) Cometer faltas reiteradas no fornecimento.

d) Multa de 10% (dez por cento) incidente sobre o valor global do fornecimento, nos casos em que a **CONTRATADA**:

d.1) Ocasionar, sem justa causa, o atraso superior a 30 (trinta) dias no fornecimento;

d.2) Recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte, o fornecimento pactuado com a **CONTRATADA**;

d.3) Praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que venha a causar danos ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, independentemente da obrigação da **CONTRATADA** de reparar os danos causados.

e) Suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com o **CONTRATANTE** pelo prazo máximo de 03 (três) anos, nos casos de recusa quanto ao fornecimento.

f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos casos de prática de atos ilícitos, incluindo os atos que visam frustrar os objetivos da contratação, tais como conluio, fraude, adulteração de documentos ou emissão de declaração falsa.

14.4. Da aplicação de penalidades caberá recurso, conforme dispostos nos art. 157 e 158 da Lei nº 14.133/2021;

14.5. As sanções administrativas somente serão aplicadas pelo **CONTRATANTE** após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia;



14.6. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, onde será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa;

14.7. O prazo para apresentação de defesa prévia será de 15 (quinze) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida nos art. 157 e 158 da Lei nº 14.133/2021;

14.8. A aplicação da sanção de "*declaração de inidoneidade*" é de competência exclusiva do Secretário Municipal de Administração do Município de Governador Lindenberg, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias contados da data de sua intimação, podendo a reabilitação ser requerida após 03 (três) anos de sua aplicação.

14.9. O **CONTRATANTE** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

15. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (Art. 6, Inciso XXIII, alínea 'h' da Lei Federal 14.133/2021)

15.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021.

15.2. Análise comparativa formal entre as propostas obtidas e justificativa expressa da escolha do fornecedor.

15.3. A escolha recairá sobre a proposta mais vantajosa, considerando:

15.3.1 menor preço global, desde que atendidas integralmente as exigências técnicas;

15.3.2 conformidade técnica, especialmente:

- a)** Atendimento integral às especificações técnicas previstas neste Termo de Referência, incluindo materiais, dimensões, acabamento, estrutura e demais requisitos do objeto;);
- b)** Comprovação de que o produto ofertado é **novo, de primeiro uso e não recondicionado**, sem sinais de utilização anterior;



- c) Compatibilidade com o layout do plenário da Câmara Municipal, garantindo funcionalidade, ergonomia e organização do espaço;
- d) Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação ou montagem dos móveis, incluindo assistência técnica e substituição de itens, quando necessário.

15.4. Exigências de Habilitação

15.4.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>);
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- c) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União.

15.4.2 Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “a”, “b” e “c” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

15.4.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

15.5. Habilitação jurídica

- a). **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.
- b). **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.
- c). **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.
- d). **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:**



inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

e). Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

f). Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

g). Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

h). Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

i). Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

15.5.1. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

15.6. Habilitação fiscal, social e trabalhista

a). Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

b). Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.



- c). Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
- d). Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- e). Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- f). Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

15.6.1. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estaduais ou Municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

15.6.2. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

15.7 Declarações Obrigatórias Exigidas por Lei

- a) Declaração da interessada, datada e assinada, que não possui em seu quadro pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso VI, do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- b) Declaração do interessado de que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV, do artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- c) Declaração do contratado de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, nos termos do inciso IV, do artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/2021.

16. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (Art. 6, Inciso XXIII, alínea 'i' da Lei Federal 14.133/2021)



Câmara Municipal de Governador Lindenberg

Estado do Espírito Santo

Item	Descrição	QTD	Stilo Moveis		Pinheiro Moveis		Stilo Decor	
			Unitario	Total	Unitario	Total	Unitario	Total
1	Mesa em madeira maciça Peroba mica, sendo a lateral e a frente em lambril, com dimensões de 55x100x75 e espessura de 2cm, com divisórias com 15 cm de altura com bordas arredondadas; Considerar pés da mesa com rodizio 10cm com trava para evitar contato direto da madeira com o piso e facilitar movimentação do mobiliário	6	3.300,00	19.800,00	3.450,00	20.700,00	3.550,00	21.300,00
2	Mesa trapeizodal em madeira maciça Peroba mica, sendo a frente em lambril, com dimensões de 59,7/155x27, 5x90cm75 e espessura de 2cm, Considerar pés da mesa com rodizio 10cm com trava para evitar contato direto da madeira com o piso e facilitar movimentação do mobiliário	1	3.850,00	3.850,00	4.000,00	4.000,00	4.200,00	4.200,00



Câmara Municipal de Governador Lindenberg

Estado do Espírito Santo

3	Mesa secretaria e Vice Presidente em madeira maciça Peroba mica, sendo a lateral e a frente em lambril, com dimensões de 60x100x75cm e espessura de 2cm, com divisórias com 10cm de altura com bordas arredondadas;	2	3.300,00	6.600,00	3.380,00	6.760,00	4.050,00	8.100,00
	Considerar pés da mesa com rodizio 10cm com trava para evitar contato direto da madeira com o piso e facilitar movimentação do mobiliário							
4	Mesa Presidente em madeira maciça Peroba mica, sendo a lateral e a frente em lambril, com dimensões de 60x100x75cm e espessura de 2cm, com divisórias com 20cm de altura com bordas arredondadas; Considerar pés da mesa	1		3.300,00		3.600,00		3.900,00



	com rodizio 10cm com trava para evitar contato direto da madeira com o piso e facilitar movimentação do mobiliário							
5	Mesa Tribuna em madeira maciça Peroba mica, sendo a lateral e a frente em lambril, com dimensões de 60x100x120cm e espessura de 2cm, com divisórias com 11cm de altura com bordas arredondadas; Considerar pés da mesa com rodizio 10cm com trava para evitar contato direto da madeira com o piso e facilitar movimentação do mobiliário	1		3.520,00		3.980,00		4.300,00

16.1. Considerando os valores obtidos nas cotações realizadas junto a fornecedores especializados no ramo de marcenaria, a estimativa total da contratação foi fixada em R\$ 39.303,33 (trinta e nove mil, trezentos e três reais e trinta e três centavos), conforme demonstrado na planilha de custos acima.

16.2. A pesquisa de preços foi elaborada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, utilizando-se consultas de mercado junto a empresas do setor pertinente ao objeto da contratação. Após análise das propostas obtidas, adotou-se



como parâmetro a média dos valores apresentados, por representar referência compatível com os preços praticados no mercado.

17. DO RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA.

18.1. As especificações técnicas, objetivos, justificativas e contornos da contratação foram elaborados pela Diretoria Administrativa, cuja servidora é **Amanda Alvina Schulthais**, cujos esclarecimentos e informações poderão ser prestados através do e-mail diretoria@cmgl.es.gov.br;

18.2. O presente Termo de Referência foi analisado e **APROVADO** pelo Senhor **José Carlos Finco Marianelli**, Presidente da Câmara Municipal de Governador Lindenberg/ES, por atender às necessidades da Administração e estar em conformidade com a legislação vigente, autorizando o regular prosseguimento do processo de contratação.

Governador Lindenberg/ES, 08 de junho de 2026.

Amanda Alvina Schulthais

Diretor Administrativo

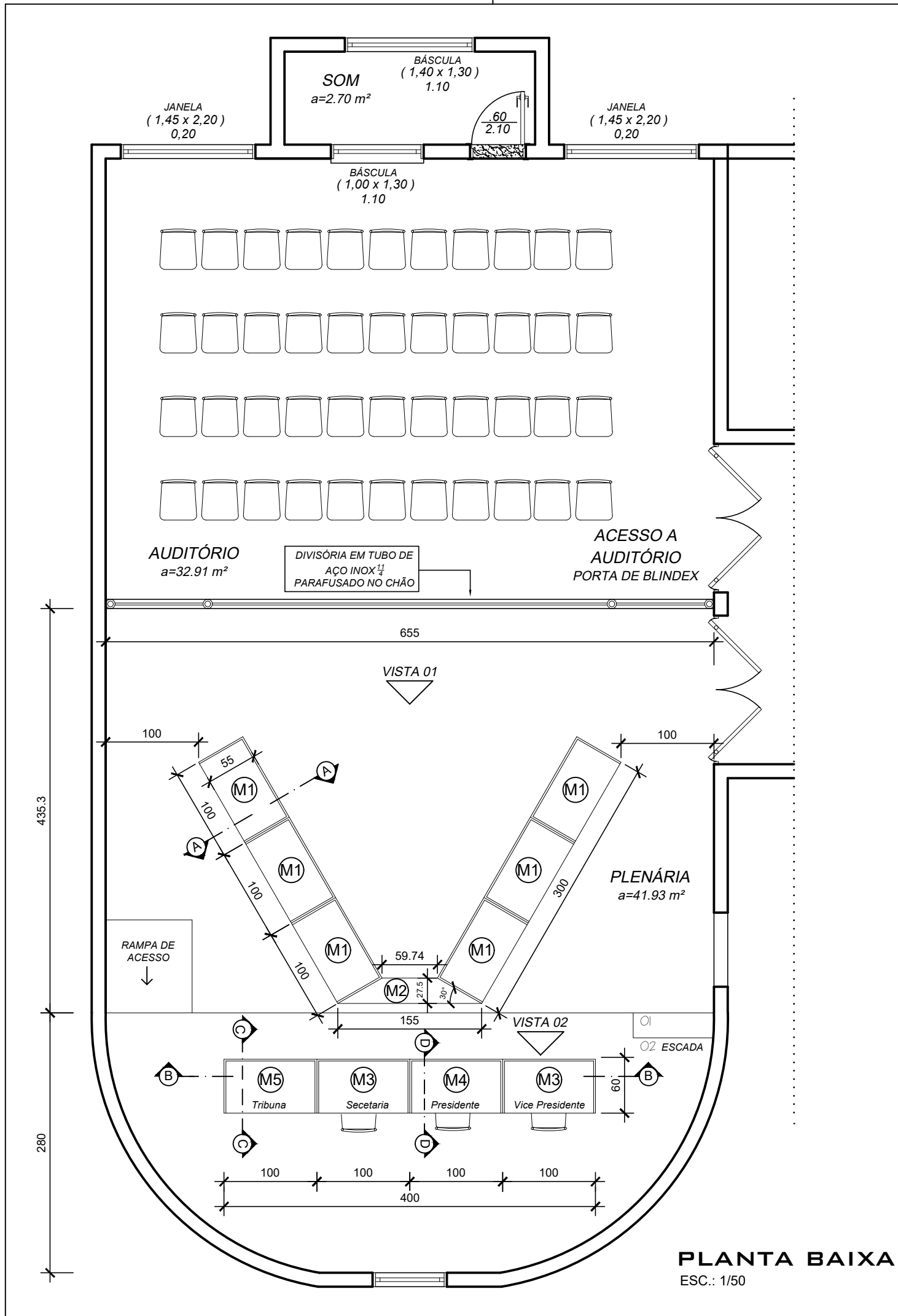
José Carlos Finco Marianelli

Presidente da Câmara Municipal de
Governador Lindenberg



18. ANEXO - DA QUANTIDADE, ESPECIFICAÇÕES DA CONTRATAÇÃO (Art. 40, §1º, inciso 'I' da Lei Federal 14.133/201)

Item	Qtd	Descrição
01	06	Mesa em madeira maciça Peroba Mica , sendo a lateral e a frente em lambril, com dimensões de 55x100x75 e espessura de 2cm, com divisórias com 15 cm de altura com bordas arredondadas; Considerar pés da mesa com rodizio 10cm com trava para evitar contato direto da madeira com o piso e facilitar movimentação do mobiliário
02	01	Mesa trapezoidal em madeira maciça Peroba Mica , sendo a frente em lambril, com dimensões de 59,7/155x27, 5x90cm75 e espessura de 2cm, Considerar pés da mesa com rodizio 10cm com trava para evitar contato direto da madeira com o piso e facilitar movimentação do mobiliário
03	02	Mesa secretaria e Vice Presidente em madeira maciça Peroba Mica , sendo a lateral e a frente em lambril, com dimensões de 60x100x75cm e espessura de 2cm, com divisórias com 10cm de altura com bordas arredondadas; Considerar pés da mesa com rodizio 10cm com trava para evitar contato direto da madeira com o piso e facilitar movimentação do mobiliário
04	01	Mesa Presidente em madeira maciça Peroba Mica , sendo a lateral e a frente em lambril, com dimensões de 60x100x75cm e espessura de 2cm, com divisórias com 20cm de altura com bordas arredondadas; Considerar pés da mesa com rodizio 10cm com trava para evitar contato direto da madeira com o piso e facilitar movimentação do mobiliário
05	01	Mesa Tribuna em madeira maciça Peroba Mica , sendo a lateral e a frente em lambril, com dimensões de 60x100x120cm e espessura de 2cm, com divisórias com 11cm de altura com bordas arredondadas; Considerar pés da mesa com rodizio 10cm com trava para evitar contato direto da madeira com o piso e facilitar movimentação do mobiliário



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR LINDENBERG

Rua Adelino Lubiana, nº 42 - Centro
Governador Lindenberg, ES - CEP: 29720-000
Tel. (27) 3744-5214 - Tel. FAX (27) 3744-5214

TÍTULO:

PROJETO DE INTERIORES

EMPREENDIMENTO |

CAMÂMRA MUNICIPAL DE GOVERNADOR LINDENBERG - ES

DATA	ESCALA	ÁREA	ARQUIVO
MAIO de 2026	INDICADAS	Indicada	
ASSUNTO			CONJUNTO
PROJETO DE INTERIORES - PLENÁRIO CAMÂMRA MUNICIPAL			01
ENDEREÇO			FOLHA
RUA SÃO JOSÉ, CENTRO, GOVERNADOR LINDENBERG - ES			01 / 03

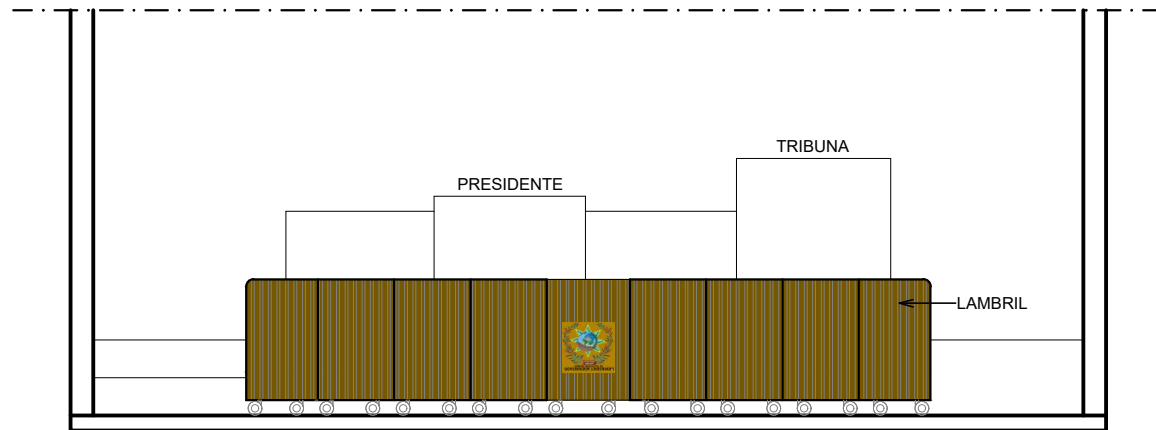
PROPRIETÁRIO: LEONARDO PRANDO FINCO
PREFEITO MUNICIPAL DE GOVERNADOR LINDENBERG

AUTOR DO PROJETO: JULIANA DALCIN LUBIANA
CAU A246157-9

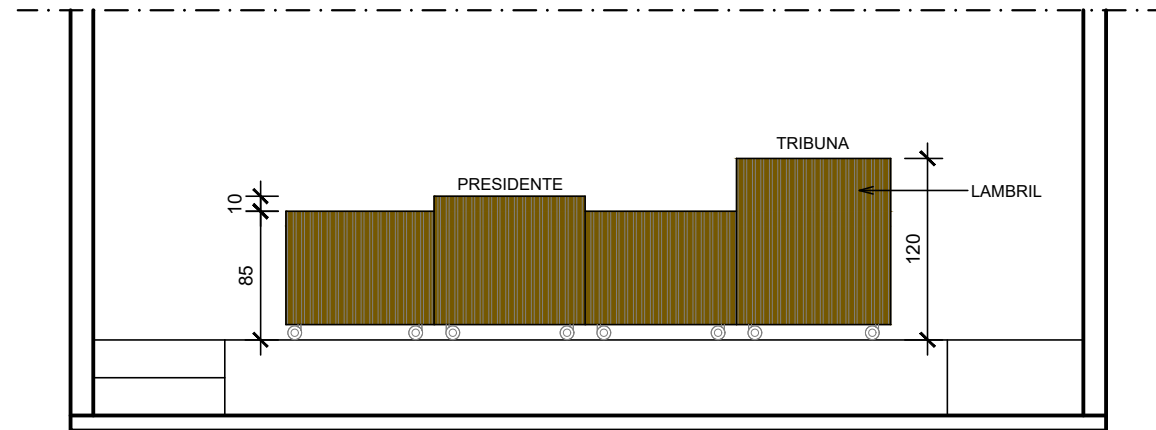
PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR LINDENBERG

CNPJ: 04.217.786/0001-54

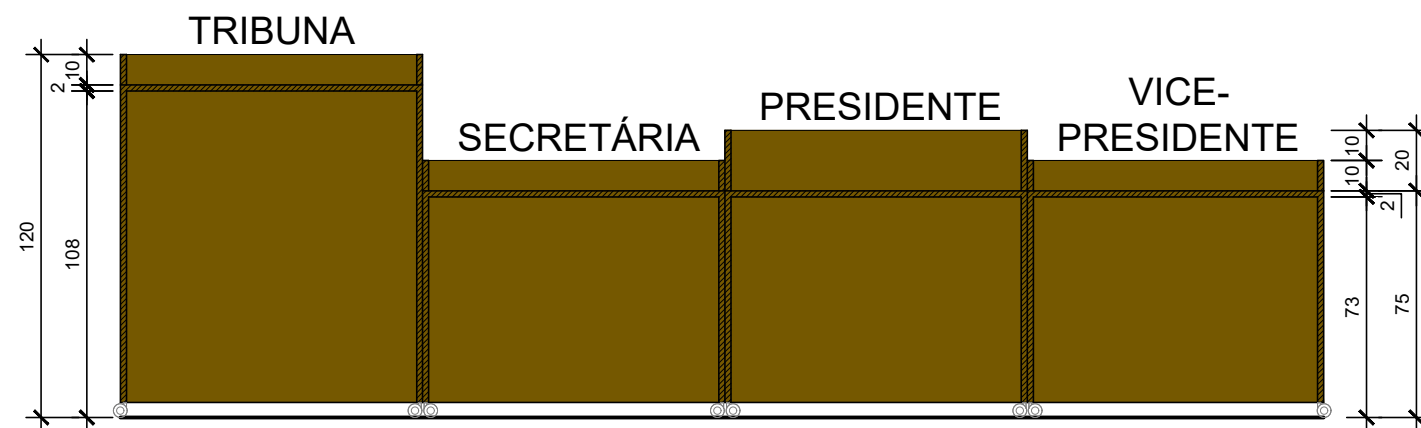
(27) 3744-5214



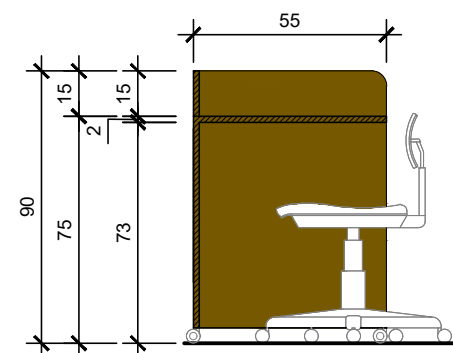
VISTA 01
ESC.: 1/50



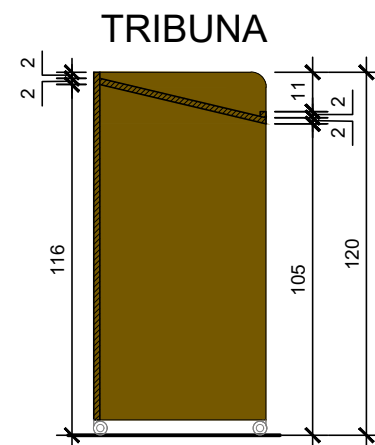
VISTA 02
ESC.: 1/50



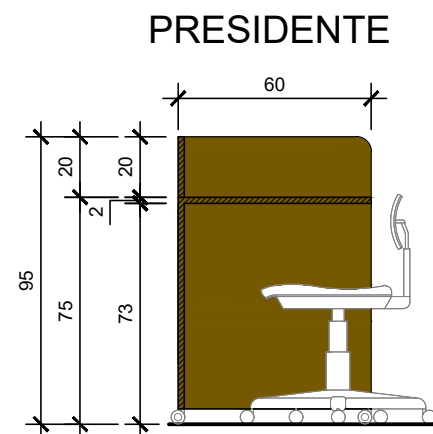
CORTE BB
ESC.: 1/25



CORTE AA
ESC.: 1/25



CORTE CC
ESC.: 1/25



CORTE DD
ESC.: 1/25



PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR LINDENBERG

Rua Adelino Lubiana, nº 42 - Centro
Governador Lindenberg, ES - CEP: 29720-000
Tel. (27) 3744-5214 - Tel. FAX (27) 3744-5214

TÍTULO:

PROJETO DE INTERIORES

EMPREENDIMENTO |

CAMÂMRA MUNICIPAL DE GOVERNADOR LINDENBERG - ES

DATA	ESCALA	ÁREA	ARQUIVO
MAIO de 2026	INDICADAS	Indicada	CONJUNTO
ASSUNTO			01
PROJETO DE INTERIORES - PLENÁRIO CAMÂMRA MUNICIPAL			FOLHA
ENDEREÇO			02 / 03
RUA SÃO JOSÉ, CENTRO, GOVERNADOR LINDENBERG - ES			

PROPRIETÁRIO: LEONARDO PRANDO FINCO
PREFEITO MUNICIPAL DE GOVERNADOR LINDENBERG

AUTOR DO PROJETO: JULIANA DALCIN LUBIANA
CAU A246157-9

PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR LINDENBERG

CNPJ: 04.217.786/0001-54

(27) 3744-5214

LEGENDA		
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
M1	Mesa em madeira maciça (a ser definida) sendo a lateral e a frente em lambril, com dimensões de 55x100x75cm e espessura de 2cm; com divisórias com 15cm de altura com bordas arredondadas; Considerar pés da mesa com rodizio 10cm para evitar contato direto da madeira com o piso e facilitar movimentação do mobiliário;	06
M2	Mesa com formato trapezoidal em madeira maciça (a ser definida) sendo a frente em lambril, com dimensões de 59,7/155x27,5x90cm e espessura de 2cm; Considerar pés da mesa com rodizio 10cm para evitar contato direto da madeira com o piso e facilitar movimentação do mobiliário;	01
M3	Mesa Secretária e Vice Presidente em madeira maciça (a ser definida) sendo a lateral e a frente em lambril, com dimensões de 60x100x75cm e espessura de 2cm; com divisórias com 10cm de altura com bordas arredondadas; Considerar pés da mesa com rodizio 10cm para evitar contato direto da madeira com o piso e facilitar movimentação do mobiliário;	02
M4	Mesa Presidente em madeira maciça (a ser definida) sendo a lateral e a frente em lambril, com dimensões de 60x100x75cm com e espessura de 2cm; com divisórias com 20cm de altura com bordas arredondadas; Considerar pés da mesa com rodizio 10cm para evitar contato direto da madeira com o piso e facilitar movimentação do mobiliário;	01
M5	Mesa Tribuna em madeira maciça (a ser definida) sendo a lateral e a frente em lambril, com dimensões de 60x100x120cm e espessura de 2cm; com divisórias com 11cm de altura com bordas arredondadas; Considerar pés da mesa com rodizio 10cm para evitar contato direto da madeira com o piso e facilitar movimentação do mobiliário;	01

LEGENDA	
SUGESTÃO: IPÊ	
SUGESTÃO: CUMARU	



PREFEITURA MUNICIPAL DE
GOVERNADOR LINDENBERG

Rua Adelino Lubiana, nº 42 - Centro
Governador Lindenberg, ES - CEP: 29720-000
Tel. (27) 3744-5214 - Tel. FAX (27) 3744-5214

TÍTULO:

PROJETO DE INTERIORES

EMPREENDIMENTO |

CAMÂRA MUNICIPAL DE
GOVERNADOR LINDENBERG - ES

DATA	MAIO de 2026		ESCALA	ÁREA	ARQUIVO
ASSUNTO	PROJETO DE INTERIORES - PLENÁRIO CAMÂRA MUNICIPAL		INDICADAS	Indicada	CONJUNTO
ENDEREÇO	RUA SÃO JOSÉ, CENTRO, GOVERNADOR LINDENBERG - ES				01
				FOLHA	03 / 03
PROPRIETÁRIO: LEONARDO PRANDO FINCO PREFEITO MUNICIPAL DE GOVERNADOR LINDENBERG			PROJETO		
AUTOR DO PROJETO: JULIANA DALCIN LUBIANA CAU A246157-9			PREFEITURA MUNICIPAL DE GOVERNADOR LINDENBERG CNPJ: 04.217.786/0001-54 (27) 3744-5214		

Stilo móveis



MÓVEIS PROJETADOS SOB ENCOMENDA

CONTATOS:

Gerencia: stilomoveisrb@yahoo.com.br

27 99255-8871 3265-1618 fixo.

moveisrb_stilo

Conforme solicitado, informamos nossos preços e condições de pagamento:

ORÇAMENTO CAMARA MUNICIPAL DE GOVERNADOR LINDEMBERG

6 MESAS 55 X 100 75 -----	R\$ 19.800,00 (3.300,00) cada
1 MESA 59,7 X 155 X 27,5 X 90 -----	R\$ 3.850,0
2 MESAS 60 X 100 X 75 -----	R\$ 6.600,00 (3.300,00) cada
1 MESA 60 X 100 X 75 -----	R\$ 3.300,00
1 MESA 60 X 100 X 120 -----	R\$ 3.520,00

TOTAL -----R\$ 37.070,00

OBS: MATÉRIA- PRIMA UTILIZADA: MADEIRA PEROBA MICA.

OBS: FORA VIDROS E ESPELHOS QUE VAI NA PAREDE, ILUMINAÇÃO E ESTOFADO.

VALIDADE DO ORÇAMENTO 30 DIAS.

Prazo de entrega combinar com a CIDA.

FORMA DE PAGAMENTO

A vista

No prazo até 4x, sendo a primeira parcela a vista.

ATT: EDSON VANELI

Informações Gerais:

GERÊNCIA GERAL/ ORÇAMENTOS –

MARIA APARECIDA – (27) 99255-8871 / (27) 3265-1618 (VIVO) – e-mail: stilomoveisrb@yahoo.com.br

FINANCEIRO/COMPRAS/CONTABILIDADE FISCAL -

Cida– (27) 99255-8871 / (27) 3265-1618– e-mail: stilomoveisrb@yahoo.com.br

Horário de atendimento:

Segunda a Sexta-feira: 07:00 as 11:00 / 12:30 as 17:30

ENDEREÇO: RUA JOÃO SANTANA NETO 66- SANTO ANTONIO- RIO BANANAL-ES



ORÇAMENTO

Conforme solicitado, informamos nossos preços e condições de pagamento:
VALIDADE DO ORÇAMENTO 30 DIAS

CLIENTE: CAMARA MUNICIPAL DE LINDEMBERG

6 MESAS 55 X 100 X 75 -----	R\$ 21.300,00
2 MESAS 60 X 100 X 75 -----	R\$ 8.100,00
1 MESA 59,7 X 155 X 27,5 X 90 -----	R\$ 4.200,00
1 MESA 60 X 100 X 75 -----	R\$ 3.900,00
1 MESA 60 X 100 X 120 -----	R\$ 4.300,00

OBS: MATÉRIA-PRIMA UTILIZADA: MADEIRA PEROBA MICA.

TOTAL ----- R\$ 41.800,00
(OBS: VALOR 1 ENTRADA + 5 X NO CARTÃO OU CHEQUE)

Prazo de entrega combinar 27 99731-5728 (ALINE)

FORMA DE PAGAMENTO ENTRADA PARA INICIO DA PRODUÇÃO,
RESTANTE A COMBINAR.

ATT: ALINE RIGONI

Consagre ao SENHOR tudo o que você faz, e os seus planos serão bem-sucedidos.
PROV.16:3



CONTATOS:

Gerencia: marcelopinheiromoveis@gmail.com cel: 027 99254-8555 vivo.

DATA: 25/05/2026.

Conforme solicitado no projeto, informamos nossos preços e condições de pagamento:

6 mesas 55 x 100 x 75 -----	20.700,00(3.420,00) cada
2 mesas 60 x 1,00 x 75-----	6.760,00(3.380,00) cada
1 mesa 59,7 x 1,55 x 27,5 x 90	4.000,00
1 mesa 60 x 1,00 x 75	3.600,00
1 mesa 60 x 1,00 x 1,20	3.980,00

Total 39.040,00

OBS: MATÉRIA-PRIMA UTILIZADA: MADEIRA PEROBA MICA

PRAZO DE ENTREGA. A COMBINAR.

VALIDADE DO ORÇAMENTO 30 DIAS.

ATT: MARCELO PINHEIRO.

**Jesus é o mesmo ontem, hoje e eternamente.
Hebreus 13:8**